

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(«ГАПОУ МО «СКФКиС»))

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО «СКФКиС»
от 29 сентября 2025 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке повышения квалификации преподавателей в форме стажировки в
Государственном автономном образовательном учреждении Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»))

Мончегорск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации мер по повышению квалификации педагогических работников Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее- Организация) и регулирует порядок повышения квалификации преподавателей в форме стажировки. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ МО «СКФКиС».

Стажировка является одной из организационных форм повышения квалификации преподавателей в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, закрепления на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.2. Стажировка преподавателей проводится без отрыва от основной работы.

1.3. Стажировка может проводиться как в Мурманской области, так и за её пределами в образовательных, спортивных и социальных учреждениях, региональных и муниципальных органах управления образованием, физической культурой и спортом, на предприятиях (организациях, объединениях), в научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования и лицензию на право ведения основного вида деятельности.

1.4. Периодичность прохождения стажировки каждым преподавателем не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Сроки прохождения преподавателями стажировки определяются в соответствии с планом — графиком стажировок, утверждённым руководителем образовательной организации на учебный год.

1.5. Стажировка устанавливается в объёме не менее 40 часов. Общий период стажировки не должен превышать 2-х месяцев.

2. Порядок прохождения стажировки

2.1. Перед началом стажировки преподавателю, направленному на стажировку (далее- Стажёру) выдаётся направление на стажировку (приложение 1). Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем организации. (Приложение 2).

2.2. В организации/учреждении- объекте стажировки, за стажёром, из числа опытных специалистов закрепляется руководитель стажировки, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.3. Стажировка может в себя следующие виды практической деятельности:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских компетенций;
- изучение документов планирования учреждения;
- изучение нормативно-правовой документации;
- участие в открытых мероприятиях учреждениях и др.

3. Документальное оформление стажировки

3.1. Основным отчетным документом для образовательной организации является дневник стажировки, заполненный в соответствии с установленной формой (приложение 3).

3.2. Стажёрам, успешно прошедшим стажировку, справка о прохождении стажировки (приложение 4).

3.3. Дневник прохождения стажировки и справка о прохождении стажировки предоставляются в образовательную организацию в течение одного месяца по окончании стажировки.

В случае несвоевременного предоставления вышеперечисленных документов специалист считается не прошедшим стажировку.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» в соответствии с договором от

_____ 20 г. № _____ о сотрудничестве направляет в Вашу организацию на стажировку _____

(должность, фамилия,

имя, отчество)

_____ 20 г. по _____ 20 г. Объем стажировки 40 часов, период стажировки с

Директор _____ Ф.И.О.
(наименование образовательного учреждения) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(«ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения:

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «СКФКиС»

_____ 20 ____

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

№ темы	Содержание	Количество часов	
		Теория	Практика
1.			
2.			
	Всего		
	Итого		

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера) работающего

(наименование организации и должность)

Место стажировки

(наименование организации)

Наименование программы стажировки

Цель (тема) стажировки

Руководители стажировки:

(должность, фамилия, имя, отчество)

1.Дневник

Дата	Содержание	Кол-во часов	Вид работы

2. Краткий отчет о стажировке

(дата)

(подпись)

3. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки

(подпись)

МП.

Приложение 4

СПРАВКА

о прохождении стажировки

(на официальном бланке учреждения, организации- объекта стажировки, исх. № и дата)

Выдана

(фамилия, имя, отчество стажёра)

(должность стажёра)

(наименование образовательной организации)

(период стажировки) по

теме

в объеме

(количество часов)

Подпись руководителя организации

_____/ Ф.И.О.

Печать