

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 25
от «10» февраля 2023года

П О Р Я Д О К
проведения Внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе
Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской
области среди студентов ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и
спорта» по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области среди студентов ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» (далее – Порядок, Отборочные соревнования) определяет основные требования, сроки проведения и процедуру подведения итогов соревнований.

1.2. Целью организации и проведения Внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области в основной возрастной группе является совершенствование подготовки будущих специалистов, выявление лучших представителей профессии (компетенции).

1.3. Задачами соревнований являются:

- повышение престижа специальности педагогического профиля;
- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки будущих специалистов среднего звена;
- выявление и стимулирование обучающихся, являющихся носителями новых образовательных технологий и оригинальных методик преподавания;
- формирование психологической готовности будущих специалистов к участию в конкурсах и предоставление возможности публичных выступлений.

1.4. Конкурсные задания соответствуют требованиям проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес».

2. Организация проведения Внутреннего отбора

2.1. Сроки проведения Внутреннего отбора: с 16 по 22 февраля 2023 года.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Внутреннего отбора осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Функции рабочей группы:

- разработка и согласование с РКЦ конкурсных заданий, критериев оценок для проведения Внутреннего отбора по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- обеспечение площадок для проведения Внутреннего отбора по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- утверждение состава экспертной группы по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- утверждение результатов Внутреннего отбора, предоставление РКЦ отчетов о проведении и копий протоколов;
- обеспечение безопасности проведения мероприятия и соблюдение участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда (оформляются протоколом - Приложение 1);
- освещение проведения и итогов Внутреннего отбора по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» на сайте колледжа, в средствах массовой информации;
- организация профориентационной работы во время проведения Внутреннего отбора;
- подготовка заявок для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области;
- взаимодействие с РКЦ, Министерством образования и науки Мурманской области.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие:

- студенты ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта», осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. «Физическая культура» в возрасте от 16 лет.

4. Содержание и порядок проведения Внутреннего отбора

4.1. Внутренний отбор по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» включает следующие конкурсные задания:

- Модуль 1: Привлечение разных возрастных групп населения к здоровьесбережению.

Задание. Разработка и проведение экспресс - консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий.

- Модуль 2: Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися.

Задание: Составление персональной программы тренировки в соответствии с заданными условиями и подготовка видеоролика фрагмента индивидуальной тренировки.

- Модуль 4: Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

Задание. Разработка и проведение фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре для обучающихся школьного возраста (9-11 класс).

4.2.1. Конкурсное задание: Привлечение разных возрастных групп населения к здоровьесбережению.

Описание задания.

Конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, которые содержат легенду. Путем выбора одного конверта, определяется содержательная часть легенды, единая для всех конкурсантов.

Пример описания легенды: к Вам обратилась женщина 30 лет, которая на протяжении недели носила умный браслет и заполняла в приложении необходимые разделы. Выполните анализ данных, используя шаблоны и составьте интерактивный буклет, позволяющий научить работать аудиторию с умным помощником по контролю за ведением здорового образа жизни. Проведите экспресс-консультацию по привлечению женщин в возрасте 30 лет к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с полученными результатами анализа профиля.

На основе предложенной легенды необходимо выполнить анализ профиля и разработать интерактивный буклет для дальнейшего очного выступления в процессе ведения консультации.

Лимит времени на выполнение задания: 150 мин.

Лимит времени на подготовку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Лимит времени на демонстрацию задания (на 1 конкурсанта): 10 мин.

Алгоритм работы.

Часть 1. Алгоритм выполнения задания (60 минут):

- выполнить анализ профиля в соответствии с заданными условиями и заполнить шаблон № 1;

- в шаблоне № 2 - зафиксировать параметры профиля и выявленные проблемы в соответствии с заданными условиями, не способствующими здоровьесбережению на основе шаблона № 1. Из шаблона № 2 необходимо удалить параметры профиля, не вызывающие проблем в здоровьесбережении;

- сохранить в формате PDF шаблоны № 1 и 2, указав в имени документа «ФИО конкурсанта», на карту памяти №2, помещает в конверт и передает ответственному эксперту;

- в шаблоне № 3 – определить задачи, которые будут реализованы в ходе проведения экспресс-консультации, остальные удалить. Подготовить заполненный шаблон на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (1 экземпляр);

* Если конкурсант, справился с первой частью алгоритма ранее 90 минут, он может приступить к выполнению алгоритма части 2.

Часть 2. Алгоритм выполнения задания (90 минут):

- разработать план проведения экспресс-консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями;

- определить теоретическое содержание экспресс-консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями;

- подобрать материалы и оборудование для проведения экспресс-консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями;

- подготовить интерактивный буклет в программе SMART Notebook для сопровождения экспресс-консультации в соответствии с разработанным планом и заданными заданными условиями;
- произвести сохранение интерактивного буклета в формате SMART Notebook File (*.notebook), в имени документа указать полностью фамилию, имя и отчество конкурсанта;
- загрузить интерактивный буклет в формате SMART Notebook File (*.notebook) на карту памяти, поместить ее в конверт и передать ответственному эксперту;
- отрепетировать демонстрацию задания без привлечения волонтеров;
- сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать экспресс-консультацию.

Если конкурсант завершает выполнение задания ранее установленного времени, он ожидает окончания времени на рабочем месте.

Алгоритм подготовки площадки:

- сдать печатные материалы экспертам;
- произвести проверку работоспособности цифровых средств (интерактивного оборудования, умного браслета, планшетов);
- произвести знакомство с волонтерами, осмотр и приведение их внешнего вида в соответствие с нормами ТБ и СанПин;
- произвести подготовку площадки (расстановка оборудования) - допустимо привлечение волонтеров к данному процессу с учетом техники безопасности и делового этикета;
- произвести осмотр оборудования с учетом ТБ;
- произвести запуск демонстрационного материала на интерактивном оборудовании или цифровых носителях (недопустимо привлечение волонтеров и технического эксперта к данному процессу).

Если конкурсант осуществил подготовку менее чем за 3 минуты, он может сам инициировать возможность начала демонстрации задания, обозначив в речи: «Я готов(а)» с данных слов производится запуск основного времени на демонстрацию задания экспертом с особыми полномочиями.

Алгоритм действий в процессе демонстрации задания:

- запуск времени экспертом с особыми полномочиями начинается со слов конкурсанта: «Я готов(а)» или автоматически по истечению времени на подготовку площадки.
- фиксация окончания времени на демонстрацию экспертом с особыми полномочиями будет зафиксировано только после слов конкурсанта: «Я закончил(а)».
- Время окончания демонстрации задания фиксируется экспертом с особыми полномочиями после фразы конкурсанта: «Я закончил(а)».
- Если конкурсант превышает лимит времени на демонстрацию задания (14 минут), эксперт с особыми полномочиями обязан немедленно остановить дальнейшую деятельность, а конкурсант обязан приступить к выполнению алгоритма действий после завершения выступления.

Алгоритм действий после завершения демонстрации:

- вернуть оборудование в отведенное место, сложив его аккуратно (допустимо привлечение волонтеров к данному процессу);
- удалить разметку;

- закрыть все файлы на интерактивном оборудовании (недопустимо привлечение волонтеров и технического эксперта к данному процессу).

В случае если, конкурсант не выполнил или выполнил описанный алгоритм частично после завершения демонстрации, ответственный эксперт возвращает его на площадку для устранения недочетов.

Особенности выполнения задания.

В С-1 конкурсант имеет возможность подготовить дополнительный фото- и видео-контент для проведения практической части экспресс-консультации (по желанию). Готовые фото и видео материалы конкурсант сбрасывает и сохраняет на карту памяти №1, удаляя их с компьютера на своем рабочем месте. Конкурсант помещает карту памяти в конверт и передает его ответственному эксперту. Карта возвращается конкурсанту непосредственно в день выполнения задания, до этого она хранится у главного эксперта. Возможные ошибки.

Несоблюдение алгоритма последовательности выполнения задания; ошибки при переносе и выполнении расчетов полученных данных; выбор не подходящих методов и приемов коммуникации; отсутствие диалога.

4.2.2. Конкурсное задание: Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися.

Описание задания.

Конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, которые содержат легенду. Путем выбора одного конверта, определяется содержательная часть легенды, единая для всех конкурсантов.

Конкурсанту необходимо изучить легенду, которая содержит информацию о результатах тестирования и предпочтениях клиента, который обращается к нему за составлением персональной программы тренировки.

Лимит времени на выполнение задания: 330 минут.

Алгоритм работы.

Этап 1. Алгоритм выполнения задания (60 минут):

- изучить легенду, которая содержит информацию о результатах тестирования и предпочтениях клиента, который обращается к вам за составлением персональной программы тренировки;

- заполнить шаблон № 1 «Индивидуальная карта клиента» (легенда);
- заполнить шаблон № 2 «План индивидуальной тренировки» на основе проанализированных результатов тестирования описанных в легенде;
- произвести подготовку к видеосъемке фрагмента индивидуальной тренировки.

Этап 2. Алгоритм выполнения задания (200 минут):

- в течение 15 мин конкурсант производит видеосъемку в указанном секторе согласно жеребьевке. Запуск времени на видеосъемку и сигнал «Стоп» об окончании видеосъемки производит эксперт с особыми полномочиями. После его команды о запуске времени конкурсант приступает к выполнению следующих видов работ:

- а) подготовку площадки (расстановка оборудования);
- б) произвести осмотр оборудования с учетом ТБ;
- в) в строго определенной зоне демонстрационной площадки произвести видеосъемку

фрагмента индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке без привлечения клиента (волонтера);

г) вернуть оборудование в отведенное место, сложив его аккуратно, удалить разметку и покинуть площадку до истечения 15 минутного интервала;

д) удалить разметку.

После команды «Стоп» запрещены любые виды работ и конкурсант обязан покинуть площадку.

В случае если, конкурсант не выполнил или выполнил описанный алгоритм частично после завершения видеосъемки, ответственный эксперт возвращает его на площадку для устранения недочетов.

- до начала второй съемки произвести монтаж видеоматериалов при помощи программы Windows Movie Maker / MAGIX Movie Edit Pro.

- в течение 10 мин конкурсант производит видеосъемку в указанном секторе согласно жеребьевке. Запуск времени на видеосъемку и сигнал «Стоп» об окончании видеосъемки производит эксперт с особыми полномочиями. После его команды о запуске времени конкурсант приступает к выполнению следующих видов работ:

- а) подготовку площадки (расстановка оборудования);

- б) произвести осмотр оборудования с учетом ТБ;

- в) произвести видеосъемку визитной карточки;

- г) вернуть оборудование в отведенное место, сложив его аккуратно, удалить разметку и покинуть площадку до истечения 10 минутного интервала.

После команды «Стоп» запрещены любые виды работ и конкурсант обязан покинуть площадку.

ВНИМАНИЕ: В случае если, конкурсант не выполнил или выполнил описанный алгоритм частично после завершения видеосъемки, ответственный эксперт возвращает его на площадку для устранения недочетов.

- произвести корректировку шаблона № 2 по необходимости;

- сохранить в формате PDF шаблоны № 1,2 указав в имени документа «ФИО конкурсанта» согласно алгоритму;

- сбросить сохраненный шаблон № 1,2 на флешнакопитель, положить его в конверт, запечатать, подписать на конверте полное ФИО и передать его ответственному эксперту до окончания 200 минут;

- до начала второй съемки произвести монтаж видеоматериалов при помощи программы Windows Movie Maker / MAGIX Movie Edit Pro.

Этап 3. Алгоритм выполнения задания (70 минут):

- произвести итоговый монтаж видеоролика общей длительностью на 8-10 минут при помощи программы Windows Movie Maker / MAGIX Movie Edit Pro.

- произвести сохранение видеоролика в одном из указанных форматов (WMV, видеофайл Windows Media, mp3, MPEG, MP4) с указанием фамилии имени и отчества конкурсанта.

- проверить видеоролик на работоспособность и загрузить его на флеш-накопитель. Флеш-накопитель положить в конверт и заклеить его, на конверте указать полно ФИО конкурсанта и передать его ответственному эксперту до окончания 70 минут.

- привести рабочее место в порядок.

Особенности выполнения задания.

Данное задание выполняется без привлечения актеров-волонтеров. В день С-2 бригада экспертов составляют три легенды, которыми пользуются конкурсанты. Визитную карточку разрешается снимать в течение всех видеосъемок.

Возможные ошибки.

Математические ошибки при выполнении расчетов, неверная интерпретация полученных результатов, на основе которой осуществляется съемка и монтаж индивидуальной тренировки. Отсутствие в видео фрагменте установленного алгоритма; нарушение в технике и методике выполнения двигательных действий. Плохое качество съемки и некачественный монтаж.

4.2.3. Конкурсное задание: Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

Описание задания.

Необходимо продемонстрировать умение планировать (составлять конспект и ставить образовательные, оздоровительные и воспитательные задачи и средства для их реализации) и проводить фрагмент основной части учебного занятия по физической культуре с обучающимися школьного возраста (9-11 класс) в дистанционном (посредством видеофрагмента) и очном формате (при непосредственной работе с актерами-волонтерами).

Лимит времени на выполнение задания: 90 минут.

Лимит времени на подготовку площадки (на 1 конкурсанта): 2 минуты (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров и спортивного инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания (на 1 конкурсанта): 10 минут в очном формате

Алгоритм выполнения задания:

- разработать план-конспект фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре с учетом раздела программы и возрастной группы обучающихся в соответствии с заданным шаблоном для очного и дистанционного формата;
- подобрать инвентарь для проведения фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре в соответствии с разделом программы и возрастной группой обучающихся в очном и дистанционном формате;
- отрепетировать фрагмент основной части учебного занятия по физической культуре без привлечения волонтеров;
- до истечения 90 минут подготовить конспект на бумажном носителе в печатном виде и передать экспертам (4 экземпляра).

Особенности выполнения задания.

При планировании содержания фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре с обучающимися школьного возраста (9-11 класс) необходимо учитывать основную цель учебного занятия по физической культуре, особенности возраста учащихся, уровень их двигательной и функциональной подготовленности, особенности размеров площадки для демонстрации конкурсного задания и количество необходимого и наличного спортивного инвентаря.

Для демонстрации задания привлекаются актеры-волонтеры в количестве 18 человек (9

юношей и 9 девушек), т.е. 3 группы по 6 человек. Для демонстрации одного конкурсанта на площадку выходит группа из 6 актеров-волонтеров (3 юноши и 3 девушки).

Возможные ошибки.

Постановка задач в несоответствии с целью и методическими требованиями. Несоответствие методов, избранных для реализации поставленных задач, отсутствие разнообразия форм организации занимающихся на уроке, несоблюдение правил ТБ и ОТ. Не соблюдение принципов методической стройности фрагмента занятия по физической культуре, отсутствие средств для реализации всех поставленных задач фрагмента.

4.3. Разъяснения по критериям для оценки деятельности участников.

4.3.1. Под соблюдением правил конкурса необходимо понимать:

- отсутствие запрещенного оборудования / материалов (конспекты занятий, материалов для подготовки) в зоне демонстрации и в комнате конкурсантов во время ожидания очереди демонстрации задания;
- демонстрация заданий в пределах демонстрационной зоны, отсутствие сознательного выхода за пределы площадки;
- размещение инвентаря в пределах демонстрационной зоны;
- учет 30% изменений;
- приведение площадки в порядок после демонстрации конкурсного задания (аккуратное возвращение используемого в ходе демонстрации конкурсного задания инвентаря на исходное место, руководство волонтерами или самостоятельная деятельность по уборке площадки);
- самостоятельная работа участника (без помощи технического эксперта) с музыкальным сопровождением (по необходимости включает, переключает и выключает).
- разработка презентационного материала для демонстрации в программе SMART Notebook 18.
- представление экспертам документации в распечатанном виде в соответствии с представленным алгоритмом до начала демонстрации КЗ.
- соблюдение правил пользования принесенными на площадку гаджетами (регламентировано санкциями, описанными в ТО компетенции);
- музыкальное сопровождение, применяемое по необходимости, может содержать как русскоязычный, так и иностранный текст и/или композицию без слов в зависимости от конкурсного задания;
- конкурсантам запрещается вносить любые пометки в шаблоны, которые могли бы помочь экспертам идентифицировать личность конкурсанта. В строку «КОД конкурсанта» вносит данные только Главный эксперт, конкурсант эту строчку оставляет пустой;
- при заполнении шаблона №1 все результаты вычислений округляются до десятых долей с соблюдением правил математического округления (Например: $3,42=3,4$ $3,45=3,5$ $3,99=4,0$);
- по окончании основного времени на подготовку конкурсант не имеет возможности производить дораспечатывание и досбрасывание всех материалов на компьютер технического эксперту, включая время на подготовку площадки;
- при перемещении конкурсантов в комнату для «Конкурсантов» все печатные материалы остаются на их рабочих местах;
- конкурсант в процессе подготовки задания может выйти в туалетную комнату только

при условии, что он подготовил печатный материал (распечатал его) и больше с ним он уже работать не будет.

4.3.2. Интерактивный буклет.

Под интерактивным буклетом понимается продукт, созданный с помощью программного обеспечения SMART Notebook 18 и отвечающий нижеперечисленным требованиям:

Сравнение презентации и интерактивного буклета

Таблица 1.

Интерактивный буклет	Презентация
Самостоятельная работа человека, получившего интерактивный буклет без носителя информации (человека-создателя)	Работа человека, получившего интерактивный буклет только под руководством носителя информации (человека-создателя)
Содержит четкие указания, с помощью которых можно легко овладеть информацией или выполнить задание без носителя информации (человека-создателя)	Содержит информацию, для овладения которой необходимы пояснения носителя информации (человека-создателя)
Информация на каждой странице может быть полной (большой, объемной), так как предполагается для индивидуального восприятия слушателем в определенной ситуации (например: выбор одно из предложенных рецептов на завтрак)	Информация на каждой странице носит выдержки из основного текста докладчика и нужна для сопровождения речи выступающего
Работа с интерактивным буклетом (его рубриками) продолжается и после окончания демонстрации ее создателем (носителем информации), т.е. волонтер будет самостоятельно что-то до вносить, подбирать, выбирать и т.д.	Работа идет только под руководством создателя (носителем информации), и завершается по окончании презентации
Применение более сложных функций (например: наличие рубрик, которые будут продолжать работать без носителя информации – создавайте свои рецепты и фиксируйте их сюда)	Применение простейших функций: анимация, гиперссылка (последовательный переход со страницы на страницу в прямом порядке, например: 1,2 и т.д. по порядку) и т.д.
Функции (сложные): 1. Конструктор занятий 2. Смарт лаб, Пул таб 3. Работа с затемненной таблицей 4. Проявление скрытых объектов через функционал слоев или лупы 5. Работа с заготовками заданий Lesson activity Toolkit 2.0: раскрывающиеся задания, проверка последовательности и т.д. 7. Использование игровых компонентов: игральная кость, таймер, жребий, кнопка звукового сигнала, вращающийся барабан только в привязке к заданию для волонтера, а ни как элемент декора 8. Гиперссылка (применение как переход на страницы и возвращение обратно в меню	Функции (простейшие): 1. Анимация, 2. Гиперссылка (последовательный переход со страницы на страницу в прямом порядке, например: 1, 2 и т.д. по порядку) 3. Музыка 4. Использование пера для написания

или содержание; создание опросников и т.д.)	
---	--

4.3.3. Требования к оформлению интерактивного буклета.

Таблица 2.

№	Критерии	Показатели оценки
1	Правило начальной (титульной) и заключительного (последней) страницы	✓ Наличие на первой странице общей информации: тема, ФИО разработчика. ✓ Наличие на заключительной странице общей информации о ее разработчике (ФИО, контактная информация) и благодарности слушателям за внимание.
2	Стиль	✓ Наличие единого стиля оформления (во всем интерактивном буклете допускается использование только один из перечисленных видов: фото, картинка, графическое изображение) смешение стилей вдет к обнулению. ✓ Графическое оформление интерактивного буклета должно быть в едином стиле (использование рамок для выделения текста, заголовков, определения гиперссылок и т.д.).
3	Фон	✓ Использование холодного тона для фона страницы интерактивного буклета (синий, голубой, сиреневый и их оттенки, черный, серый). Не более одного фона для всех страниц интерактивного буклета. ✓ Запрещено использовать градиентную заливку слайдов. ✓ Запрещено использовать в качестве фона слайда картинки/изображения.
4	Использование цвета	✓ Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста (за исключением условных обозначений). ✓ Использование контрастных цветов для фона и текста интерактивного буклета. ✓ Запрещено изменять цвет слайдов/ текста/ заголовков/ способов выделения информации (рамок; границ, заливки; штриховки, стрелок и т.д.)
5	Анимационные эффекты	✓ При использовании анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде, не привлекать внимание на себя) необходимо учитывать заданные условия (возрастную категорию волонтеров).
6	Содержание информации	✓ Использование коротких информативных слов и предложений. ✓ Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала).
7	Расположение информации на странице	✓ Горизонтальное расположение информации. ✓ Выравнивание информации по центру экрана.
8	Шрифты	✓ Для заголовков кегель – не менее 42 (за исключением использования Смарт лаб, Пул таб). ✓ Для информации кегель - не менее 32 (за исключением использования Смарт лаб, Пул таб). ✓ Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового

		выделения информации. ✓ Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. ✓ Запрещено смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. ✓ Запрещено злоупотреблять прописными буквами.
9	Объем информации	✓ Удержание соотношения информации на странице: 2/3 – визуализация 1/3 читаемая (в соответствии с указанными размерами шрифта) текстовая информация

4.3.4. Применение функций Smart при оформлении интерактивного буклета.

Варианты функций программы SMART:

1. Анимация (появление, исчезновение, поворот, вылет, закручивание объекта по щелчку и т.д.).
2. Звук (вставка в объект записанного звука или звука взятого из контент папки).
3. Конструктор занятий.
4. Настройка гиперссылок (для перехода на следующую страницу, для воспроизведения видео).
5. Шторка.
6. Лупа (проявление объекта путем наведения другого объекта, оттеняющего цвет или создающий контраст).
7. Интерактивные средства (кубик, цветной барабан, табло подсчета баллов, таймер и т.д.).
8. Смарт лаб, Пул таб.
9. Использование перьев для подчеркивания, рисования или выделения текста/объектов.
10. Утилита множественного клонирования.
11. Использование скрытых объектов.
12. Приборы измерения.

4.3.5. Соответствие запланированного содержания практической реализации фрагмента учебного занятия:

План-конспект фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре для обучающихся школьного возраста (9-11 класс) для очного формата

Ф.И.О. участника

Раздел:

Класс:

Цель:

Образовательная задача:

Оздоровительная задача:

Воспитательная задача:

Инвентарь и оборудование:

Таблица 3.

Содержание фрагмента основной части учебного занятия	Оборудование	Дозировка	Корректировка содержания / дозировки	Организационно-методические указания
1. Построение				

класса.				
2. Средства решения поставленных задач (последовательность упражнений):				
2.1.				
2.2.				
2.3....				

Рекомендации к заполнению: - необходимо предусмотреть корректировку нагрузки в соответствии с признаками утомления; - дифференцировать задания по степени сложности, нельзя изменять форму шаблона.

4.3.6. Расчет моторной плотности проведения фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре для обучающихся школьного возраста (9 – 11 класс):

Расчет производится по формуле:

$(\text{Время двигательной активности} / 12 \text{ мин}) * 100\%$

Время двигательной активности фиксируется с помощью секундомера членом жюри, который включает его, как только волонтеры оказываются в движении и выключается, как только движение прекращается, продолжение времени включается при следующей активности и т.д.

4.3.5. Шаблоны для модуля 2. Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися.

Шаблон 1. «Индивидуальная карта клиента» (на основе легенды заполнить показатели шаблона).

Шаблон 2. «План индивидуальной тренировки».

Ф.И.О. участника:

Задачи индивидуальной тренировки

1. Сформулировать задачу, опираясь на приоритетное направление (результаты тестирования In Body 270 + общий уровень подготовленности)
2. Сформулировать задачу на основе результатов Степ - теста
3. Сформулировать задачу на основе результатов тестирования (по выявленной проблеме в результате анализа уровня подготовленности согласно легенде)

Индивидуальные особенности (заболевания), которые необходимо учесть при проведении индивидуального тренировочного занятия:

Содержание индивидуальной тренировки

Таблица 4.

БЛОК 1					
№ п/п	Содержание упражнений / видов двигательной активности	Дозировка (объем и интенсивность)	Методические указания	Варианты усложнения (не менее 2-х в каждом блоке)	Планируемое количество занятий в неделю
Указать (адаптационный/ подготовительный / тренировочный) период развития аэробных возможностей (подчеркнуть/выделить выбранный период)					

1					
2					
3					
4					
5					
6					
БЛОК 2					
№ п/п	Содержание упражнений с указанием исходного положения	Дозировка (объем и интенсивность)	Методические указания	Варианты усложнения (не менее 2-х в каждом блоке)	Планируемое количество занятий в неделю
Указать (адаптационный/ подготовительный / тренировочный) период развития силовых возможностей (подчеркнуть/выделить выбранный период)					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
БЛОК 3					
№ п/п	Содержание упражнений с указанием исходного положения	Дозировка (объем и интенсивность)	Методические указания	Варианты усложнения	Планируемое количество занятий в неделю
Указать (адаптационный/ подготовительный / тренировочный) период развития гибкости (подчеркнуть/выделить выбранный период)					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Комбинация упражнений видеоролика, направленная на решение следующих задач:

Таблица 5.

Номер упражнений / видов двигательной активности, указанных в порядке демонстрирования в видеоролике	Усложнение
Пример: Блок 1 №2;	
Блок 1 №6; и т.д.	

4.3.6. Применение (владение) профессиональной терминологией в соответствии со спецификой заданного оборудования или вида спорта:

При оценке данного критерия учитывается допустимое наличие не более 2х ошибок с сохранением максимально балла, при нарушении профессиональной терминологии более 2х раз - вычесть баллы полностью.

4.3.7. Наличие методических указаний, затрагивающих все части тела, дыхание и усилия, направленные на эффективное и безопасное выполнение упражнения:

При оценке данного критерия учитывается допустимое наличие не более 2х ошибок с сохранением максимально балла, при нарушении профессиональной терминологии более 2х раз - вычесть баллы полностью.

4.3.8. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»:

Таблица 6.

	Критерий	Баллы		
		Субъективная оценка (если это применимо)	Объективная оценка	Общая оценка
A	Привлечение разных возрастных групп населения к здоровьесбережению	3	16	19
B	Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися	3	20	23
D	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	3	17	20
Итого:		9	53	62

5. Порядок проведения Внутреннего отбора

5.1. Соревнования проводятся на базе ГАПОУ МО «Северного колледжа физической культуры и спорта».

Соревнования проводятся в течение семи дней:

1 день:

- монтаж оборудования и оформление конкурсной площадки;
- регистрация участников и жюри;
- открытие конкурса;
- ознакомление участников с соревновательной площадкой;
- инструктаж по технике безопасности участников и жюри конкурса;
- рабочее совещание жюри.

2 день:

- инструктаж по технике безопасности участников и жюри конкурса;
- жеребьёвка участников конкурса;
- выполнение конкурсных заданий по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;

- подведение результатов конкурсного дня.

3 день:

- инструктаж по технике безопасности участников и жюри конкурса;
- жеребьёвка участников конкурса;
- выполнение конкурсных заданий по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- подведение результатов конкурсного дня.

4 день:

- инструктаж по технике безопасности участников и жюри конкурса;
- жеребьёвка участников конкурса;
- выполнение конкурсных заданий по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;

5 день:

- инструктаж по технике безопасности участников и жюри конкурса;
- жеребьёвка участников конкурса;
- выполнение конкурсных заданий по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;

6 день:

- Уборка оборудования и инвентаря с конкурсной площадки (спортивный зал, зал фитнеса, конференц-зал, кабинет информатики)
- подведение результатов конкурса, работа экспертной группы;

7 день:

- закрытие конкурса, объявление победителей и призёров конкурса.

5.2. ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» при проведении конкурсных заданий обеспечивает подготовленные рабочие места, технические средства, необходимые для выполнения заданий.

5.3. Перед началом соревнований проводится инструктаж участников по порядку проведения конкурса, вводный инструктаж по охране труда и заполняется протокол (Приложение 1). Перед началом выполнения практического задания конкурса проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

При совершении нарушений требований охраны труда участниками конкурса они по решению жюри конкурса отстраняются от участия в конкурсе. При совершении нарушений требований охраны труда иными присутствующими на конкурсе лицами они по решению жюри конкурса удаляются с места проведения конкурса.

5.4. Участникам конкурса необходимо при себе иметь спортивную одежду, сменную обувь, свисток.

5.5. Выполнение конкурсных заданий участниками.

5.5.1. Конкурсное задание выполняется по модулям согласно конкурсному заданию, все требования, прописанные в конкурсном задании, инфраструктурном листе, правилах по охране труда, критериях оценивания являются обязательным требованием для всех участников по конкретной компетенции.

5.5.2. Сигнал времени старта и завершения выполнения конкурсного задания дает главный эксперт.

5.5.3. Во время выполнения конкурсного задания участник может общаться только с членами жюри (работающими в рабочей зоне). Общение с третьими лицами запрещено.

5.5.4. Участники, уличенные жюри в нечестном поведении или в отказе от соблюдения норм и/или указаний экспертов и официальных представителей оргкомитета, или пагубно влияющие собственным поведением на проведение конкурса по решению представителя оргкомитета и главного эксперта, могут быть исключены из участия в конкурсе.

5.5.5. Факт несоблюдения участником указаний или инструкций ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку выполнения конкурсного задания.

5.5.6. Повторный случай несоблюдения требований ОТ И ТБ может привести к временному или полному исключению участника из конкурса.

6. Организация судейства

6.1. Для конкурса рабочая группа утверждает экспертную группу. Распределение обязанностей членов экспертной группы, их распределение по местам выполнения участниками конкурсных заданий производится на заседании экспертной группы.

6.2. Главным экспертом для экспертной группы проводится инструктаж по порядку и правилам оценки качества заданий, выполняемых участниками конкурса, в соответствии с методикой оценки и заполнения протоколов.

7. Подведение итогов Внутреннего отбора, поощрение участников конкурса

7.1. Победители и призёры Внутреннего отбора определяются по наибольшему суммарному количеству баллов.

7.2. На протяжении Внутреннего отбора промежуточные результаты не объявляются.

7.3. Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляют главный эксперт и экспертная группа в полном составе.

7.4. Выполненные конкурсные задания оцениваются только в соответствии с критериями оценки, изложенных в листах оценки конкурсных работ по компетенции (конкурсное задание).

7.5. Каждый член экспертной группы составляет оценочную ведомость выполнения заданий и сдаёт её главному эксперту для обработки данных и подведения итогов Внутреннего отбора.

7.6. Результаты Внутреннего отбора оформляются протоколом (Приложение 2).

7.7. Победители и призёры Внутреннего отбора награждаются дипломами колледжа.

7.8. Результаты Внутреннего отбора объявляются на церемонии закрытия и утверждаются приказом директора ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта».

7.9. Итоги соревнований рассматриваются и анализируются на заседаниях методического совета, методических объединений (комиссий) с целью выработки мер по улучшению качества профессионального образования.

7.10. ГАПОУ МО «СКФКиС» готовит отчет о проведении Внутреннего отбора и направляет его в РКЦ до 27.02.2023 года (Приложение 3).

8. Решение вопросов (включая решение споров)

8.1. Решение вопросов. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать данному Порядку по решению вопросов и спорных ситуаций. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами главного эксперта.

8.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается главный эксперт. Если вопрос невозможно решить в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение рабочей группе.

Протокол
Внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области об ознакомлении конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда

Дата: _____
Компетенция: _____
Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____
Руководитель экспертной группы: _____

№	ФИО конкурсанта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть) да/нет	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Дата «__» _____ 2023г.

Инструктаж провел _____/
(подпись)

ПРОТОКОЛ

итогов Внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области

«___» _____ 2023г.

по компетенции «_____»

Присутствовали:

Руководитель экспертной группы: _____

Эксперты:

1. В Отборочных соревнованиях приняли участие _____ человек:

Но участника	Ф.И.О. участника	Количество баллов

2. По результатам подсчета баллов, выставленных экспертной группой, призовые места присуждаются:

Место	Ф.И.О. участника	Количество баллов
I место		
II место		
III место		

Руководитель экспертной группы: _____

Эксперты:

**Отчет о проведении
Внутреннего отбора на право участия в Региональном этапе Чемпионата по
профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2023 в Мурманской области на базе
профессиональной образовательной организации**

1.	ПОО:	
2.	Сроки проведения:	
3.	Состав Рабочей группы:	
4.	Количество компетенций:	
5.	Общее количество конкурсантов Внутреннего отбора:	
6.	Общее количество экспертов Внутреннего отбора:	
7.	Количество сертифицированных экспертов:	
8.	Количество школьников (из числа зрителей - в онлайн-режиме):	
9.	Общий бюджет Внутреннего отбора, в том числе:	
	Бюджетные средства:	
	Внебюджетные средства:	
	Средства работодателей/партнеров:	
10.	Участие работодателей в организации и проведении Внутреннего отбора (общее кол-во, наименование организаций):	