

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета колледжа

№ 9 от « 02 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАПОУ МО «СКФК и С»

№ 98 от « 08 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении, проверке и рецензировании домашних контрольных
работ обучающихся по заочной форме обучения
в ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Мончегорск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ	3
3. Порядок выполнения, предоставления и регистрации домашних контрольных работ	4
4. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ	4
5. Порядок проверки, рецензирования и хранения домашних контрольных работ	6
Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее- Колледж);

1.2. Домашние контрольные работы (далее – ДКР) обучающихся по заочной форме обучения являются частью внеаудиторной самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.3. ДКР - это обязательная форма межсессионного контроля самостоятельной работы студента, которая отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК). Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

1.4. Количество и распределение ДКР по курсам определяется рабочим учебным планом.

1.5. Количество ДКР в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения ДКР

2.1. ДКР выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общегуманитарного и социально - экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам/МДК могут быть разработаны методические рекомендации по написанию ДКР. Рекомендации обсуждаются и утверждаются на заседаниях методического совета.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению ДКР должна включать:

- методические указания по выполнению ДКР;
- варианты ДКР.

2.4. Методические указания по выполнению ДКР должны содержать:

- цель и задачи ДКР, ее место в изучении дисциплины/ МДК;
- описание структуры ДКР;
- требования к оформлению ДКР.

2.5. В требованиях по оформлению ДКР необходимо указывать, в каком объеме должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа (Приложение 1), ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. В качестве заданий для ДКР могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу дисциплины /МДК (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

В ДКР рекомендуется комбинировать различные виды заданий.

2.7. При составлении контрольных заданий необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе (не менее десяти вариантов).

3. Порядок выполнения, предоставления и регистрации ДКР

3.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ДКР.

3.2. Задания для выполнения ДКР предоставляются обучающимся на предыдущей сессии.

3.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по ДКР.

3.4. ДКР предоставляется в Колледж в сроки, установленные учебным графиком.

3.5. Дата получения работы отмечается в журнале регистрации ДКР отдельно по каждой дисциплине/МДК и каждой группе (Приложение 2).

3.6. ДКР передается для проверки преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие ДКР по соответствующей дисциплине/МДК в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету.

4. Требования к оформлению, выполнению и содержанию ДКР

4.1. Домашняя контрольная работа выполняется в письменном рукописном или печатном варианте. Печатный вариант выполняется на формате А4, а рукописный вариант в тетради. В контрольной работе должны быть отражены все ответы на поставленные вопросы согласно варианту. В контрольной работе должны отражены быть непосредственно сами вопросы, с цифровым номером вопроса. Например, № вопроса __. Наименование вопроса.

При сдаче контрольной работы необходимо оформить титульный лист по образцу (Приложение 1).

4.2. При выполнении в печатном варианте ДКР должна быть сшита в папку-скоросшиватель.

4.3. ДКР пишется от третьего лица.

5. Порядок проверки, рецензирования и хранения ДКР

5.1. Каждая ДКР проверяется преподавателем в срок не более 7 дней с момента их регистрации.

5.2. Рецензированию подлежат все выполненные студентами ДКР. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.3. На рецензирование ДКР по дисциплинам циклов отводится 0,5 академического часа.

5.4. Преподаватель может принять на рецензирование ДКР, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования ДКР может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной ДКР отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

5.5. В процессе проверки ДКР рецензент обращает внимание на соответствие работы методическим рекомендациям по выполнению ДКР.

Проверяя работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментариев допущенных студентом ошибок, унижающий его честь - достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать пастой красного цвета.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку.

В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная ДКР должна быть возвращена в Колледж вместе с ранее выполненной.

Повторно выполненная ДКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз.

ДКР, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

5.6. Результаты выполнения ДКР оцениваются: зачтено/ не зачтено. Преподаватель делает пометку о проверке ДКР на титульном листе. Оценка по ДКР выставляется преподавателем в зачетную ведомость (приложение 3).

Информацию об итогах проверки ДКР студенты получают самостоятельно у заведующего отделением в сессионный период.

5.7. Общий срок нахождения ДКР в Колледже с момента ее регистрации и до возврата не должен превышать двух недель.

5.8. ДКР, не возвращенные студентам, в течение 10 дней после окончания сессии уничтожаются по акту, который подписывается комиссией (приложение 4).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Заочная форма обучения

Домашняя контрольная работа

По учебной дисциплине (МДК) _____

Вариант № _____

Выполнил(а)
Студент(ка) группы 101-АФК

(Ф.И.О.)

Специальность 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Дата поступления работы «__»__20__г.

Проверил преподаватель

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Дата _____

Мончегорск, 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец журнала регистрации ДКР

Журнал регистрации домашних контрольных работ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	УД, МДК, по которой выполнена ДКР	Дата предоставления ДКР	Подпись принявшего ДКР
1					
2					
3					
4					
5..					

Образец зачетной ведомости результатов сдачи ДКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Зачетная ведомость

результатов сдачи домашней контрольной работы

Учебной дисциплины (МДК) _____

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10...			

Дата «____» _____ 2022г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

АКТ

«__» _____ 20__ г

№ _____

О списании домашних контрольных работ

Основание: Положение о выполнении, проверке и рецензировании домашних контрольных работ, обучающихся по заочной форме обучения.

Составлен комиссией:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия, руководствуясь Положением о выполнении, проверке и рецензировании ДКР обучающихся по заочной форме обучения, отобрала к уничтожению, как утратившие практическое значение, следующие домашние контрольные работы за 20__/20__ уч. год:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК), специальность	Группа	Количество ДКР
1			
2...			

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) документов

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.