

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ЦК
ПРОТОКОЛ №3 ОТ
27.01.2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
НА ЗАСЕДАНИИ МС
ПРОТОКОЛ №3 ОТ 25.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
И.О.ДИРЕКТОРА
Н.В.КОВТУНОВИЧ
ПРИКАЗ ОТ 28.02.2025г. №
26

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01. –
«Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»

Мончегорск 2025/2026г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01. «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура»- ПРОФЕССИИ АНАЛИТИК

Разработчик:

Богачева Т.А., заведующий практикой в ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

«Северный колледж физической культуры и спорта»

Утверждено:
Приказом и.о.директора
ГАПОУ МО СКФКиС
Н.В. Ковтунович
от 28.02.2025г. №26

Согласовано:
Начальник УО
ГАПОУ МО СКФКиС
«28» февраля 2025г.
Карева Е.И. _____

Согласовано:
Методист по НМР
ГАПОУ МО СКФКиС
«28» февраля 2025г.
Швец Л.В. _____

Согласовано:
Министр спорта
Мурманской области
«__» _____ 2025г.
Наумова С.И.

Согласовано:
Начальник Управления
образования администрации
г. Мончегорска
«__» _____ 2025г.
Жукова Л.В. _____

Согласовано:
И.о. председателя КФКиС
администрации
г. Мончегорска
«__» _____ 2025г.
Ганжерли Е.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура-ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ в части освоения основного вида деятельности Организация и проведение физкультурно-спортивной работы и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрированного для студентов 3 курса в 6 семестре на базе учебного заведения, в течение одной недели в виде семинарских и методических занятий. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, методистами, инструкторами по ФК, педагогами дополнительного образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и освоение ими практических навыков и компетенций в сфере организации и проведения физкультурно-спортивной работы.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной профессии,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

В процессе подготовки к производственной практике и в ходе проведения учебной практики студенты должны:

изучить:

- нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ;
- направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы;
- значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
- способы и средства физической культуры для формирования правовых, культурных и нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
- основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.
- технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации и техника их безопасности
- основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров
- понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте

Овладеть умениями:

- планировать свою деятельность в период производственной практики;
- вести дневник и анализировать проделанную работу;
- наблюдать за деятельностью организаторов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения, спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов).

1.3. Учебная практика для студентов 3 курса очной формы обучения проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»: МДК.01.01 «Теория и методика физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы», МДК.01.02 «Организационно-методическое обеспечение выполнения видов испытаний (тестов) ВФСК ГТО»; МДК 01.03 «Волонтерская деятельность в области физической культуры и спорта». Сроки прохождения: 6 семестр, в течение одной недели, в объеме 36 часов на базе практики. Учебная практика проводится в виде семинарских и методических занятий, просмотра и анализа физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения, подготовке самостоятельной работы. Руководство учебной практикой осуществляется заведующей по учебной и производственной практике, методистом базы практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Семинары: - «Сертификат дополнительного образования. Педагог дополнительного образования» - «Организация и проведение тестирования населения в соответствии с государственными требованиями ВФСК ГТО» - руководитель центра тестирования ГТО - «Организация физкультурно-спортивной работы и проведение мероприятий с детьми -инвалидами» - «Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в детских оздоровительных лагерях отдыха, специализированных (профильных) лагерях» - «Допинг и борьба с ним на современном этапе» - «Организация деятельности волонтеров при проведении физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия – Платформа для волонтеров, некоммерческих организаций и представителей власти – «Добро.ру»»	6ч
2.	Методические занятия: - Законодательство об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными возрастными группами населения. - Анализ нормативно-правовых документов в области ФКиС, (федеральный закон, стратегия развития ФКиС и ФЦП до 2030г) - «Организационная структура и функции Федерации России по виду спорта. Российский календарь соревнований по виду спорта. ЕВСК». - Технология организации и проведения соревнований по виду спорта. - «ВФСК ГТО в системе физического воспитания в РФ, нормативно-правовое обеспечение и методические аспекты. Центры тестирования ВФСК ГТО в Мурманской области.	

3.	Получить опыт и знания по следующим видам деятельности: - Права и обязанностями участников образовательного процесса базы практики, должностными инструкциями, ТБ. - Эффективность использования оборудования и инвентаря в процессе организации физкультурно-спортивных мероприятий. - Организация медицинского обеспечения при проведении спортивно-массовых мероприятий, условия получения медицинского заключения для участия в физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях. - Анализ выбора контрольных (тестовых) упражнений для оценки различных сторон подготовленности занимающихся. Организация проведения тестирования. Функциональные обязанности спортивных судей (на примере ВФСК ГТО) - Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурно-спортивных мероприятий.	20ч
4.	Посещение читального зала с целью участия в информационном часе «Ориентация на педагогическую профессию: «Всё от души, от сердца, от любви к детям», обзор выставки методической литературы «В этой профессии – бездна пространства» по содержанию производственной практики.	2ч
5.	Самостоятельная работа (см. Приложение №6 данной программы – Задания по выполнению самостоятельной работы): Задание №1 (2 часа) Разработка инструктажа по технике безопасности при проведении занятий по виду спорта (на выбор студента)	6ч
	Задание № 2 (2 часа) Разработать комплекс мер, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним. Могут включать мероприятия (создание презентации, сайта, видеоролика, чек-листа, памятки, буклета, квиза; игры) по повышению осведомлённости, совершенствование систем контроля и другие действия, соответствующие современным стандартам антидопинговой деятельности, о антидопинговых правилах, их последствиях для здоровья спортсменов, а также об ответственности за нарушение антидопинговых правил (возраст на выбор студента)	
	Задание № 3 (2 часа) Практическое занятие: осуществление деятельности волонтеров	
	Защита практики.	2ч
	Всего:	36

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Форма контроля и оценки – Аттестационный лист практиканта, отчетная документация, отчет по практике.

2.2. Содержание учебной практики

№ п/ п	Виды работ	Содержание работ	Кол -во часо в	Коды компетенц ий		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
Семинары						

1	- «Сертификат дополнительного образования. Педагог дополнительного образования»	Цель: сформировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для работы педагогом дополнительного образования, через погружение в специфику этой деятельности. Задачи: 1. Знакомство с нормативно-правовыми основами дополнительного образования (ФГОС, профессиональный стандарт педагога); 2. раскрыть содержание ключевых направлений работы: организация досуговой деятельности, развитие мотивации учащихся, проектирование образовательных программ;	1	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта
2	- «Организация и проведение тестирования населения в соответствии с государственным и требованиями ВФСК ГТО» - руководитель центра тестирования ГТО	Цель: сформировать у студентов комплекс знаний эффективного руководства центром тестирования. Задачи: 1. Ознакомится с нормативно-правовая база документы, регламентирующие работу центра тестирования: Федеральный закон №329-ФЗ Приказ Минспорта России 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО». Приказ Минспорта России №575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО». Методические рекомендации по организации тестирования (например, утверждённые Минспортом России 2.Познакомится с планированием деятельности центра, работой с участниками тестирования и	1	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта

		проведение тестирования, взаимодействие с внешними организациями				
3	- «Организация физкультурно-спортивной работы и проведение мероприятий с детьми - инвалидами»	Цель: сформировать у студентов профессиональные компетенции для эффективной организации физкультурно-спортивной работы и проведения мероприятий с детьми-инвалидами, развить навыки инклюзивного подхода и понимания роли таких занятий в социализации. 1.Организационно-методический блок (Изучение нормативной базы, анализ контингента, планирование, работа с родителями и специалистами 2. Практический блок Проведение фрагмента занятий-дифференцированный подход.)	1	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта
4	- «Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в детских оздоровительных лагерях отдыха, специализированных (профильных) лагерях»	Цель: сформировать у студентов профессиональные компетенции для организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы в детских оздоровительных лагерях (как загородных, так и специализированных/профильных). 1. Нормативно-правовая база. (СанПиН, локальные акты лагеря (устав, правила внутреннего распорядка). 2.Согласование плана физкультурно-оздоровительной работы с медицинским работником. 3. Принципы и формы работы в лагерях, особенности профильных лагерей	1	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта
5	- «Допинг и борьба с ним на современном этапе»	Цель: сформировать у студентов комплексное понимание проблемы допинга в современном спорте, механизмов борьбы с ним и развить критическое мышление в оценке	1	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта

		этических, медицинских и спортивных аспектов этой темы. 1.Всемирная антидопинговая организация ВАДА 2. Основной документ (Всемирный антидопинговый кодекс) 3.Ключевые направления деятельности				
6	- «Организация деятельности волонтеров при проведении физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	Цель: сформировать у студентов системное понимание процесса организации деятельности волонтеров на физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях 1. Волонтерское движение на спортивно-массовых мероприятиях 2. Платформа для волонтеров, некоммерческих организаций и представителей власти – «Добро.ру»»	1	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта
Итого:			6ч			
Методические занятия						
7	Законодательств о об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными возрастными группами населения.	1.Ознакомиться с приказом Приказом Минспорта России «Об утверждении Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий». 2. Ознакомиться с приказом «Об утверждении комплекса мер, направленных на создание и поддержку деятельности школьных и студенческих спортивных клубов, а также обеспечение их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых школьными и студенческими спортивными лигами».	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	запись в дневнике практиканта
8	Анализ нормативно-правовых документов в области ФКиС, (федеральный	1. Проанализировать Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос, тезисы в дневник практиканта, оценка

	закон, стратегия развития ФКиС и ФЦП до 2030г)	Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р)				практической деятельности
9	Организационная структура и функции Федерации России по виду спорта. Российский календарь соревнований по виду спорта. ЕВСК.	1.Понятие спортивной федерации по виду спорта. Документы, регламентирующие ее деятельность. 2.Организационная структура спортивной федерации по виду спорта. 3.Функции спортивной федерации по виду спорта. 4.Календарь спортивно-массовых мероприятий по виду спорта. 5. Анализ документа - ЕВСК.	4	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	Устный опрос; запись в дневнике практиканта
10	Технология организации и проведения соревнований по виду спорта.	1.Виды и функции соревнования. 2.Способы проведения соревнований. 3.План подготовки к соревнованиям. 4.Документы, регламентирующие проведение соревнования. 5. Отчетная документация соревнований.	4	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
11	ВФСК ГТО в системе физического воспитания в РФ, нормативно-правовое обеспечение и методические аспекты. Центры тестирования ВФСК ГТО в Мурманской области	1.Внедрение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в РФ и на территории Мурманской области. 2.Нормативно-правовая документация, методические рекомендации. 3.Ступени и нормативы ГТО. 4.Деятельность центров тестирования ГТО – на примере г.Мончегорска.	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
12	Права и обязанностями участников образовательного процесса базы практики, должностными инструкциями, ТБ.	1.Правовая основа (Трудовой кодекс РФ, локальные акты учебного заведения и профильной организации, а также договор о практической подготовке 2.Участники и их правовой статус	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос; запись в дневнике практиканта

		3. Права и обязанности обучающихся 4. Должностная инструкция 5. Техника безопасности				
13	Эффективность использования оборудования и инвентаря в процессе организации физкультурно-спортивных мероприятий.	Основные требования к оборудованию и инвентарю Анализ нормативной документации: ГОСТы и правила регулируют безопасность (например, ГОСТ Р 52024-2024, ГОСТ Р 56199 для гимнастического оборудования)	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
14	Организация медицинского обеспечения при проведении спортивно-массовых мероприятий, условия получения медицинского заключения для участия в физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	1. Ознакомиться с приказом Приказом Минздрава России «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях». 2. Ознакомиться с оказанием медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности; протоколы частичных педагогических наблюдений.
15	Анализ выбора контрольных (тестовых) упражнений для оценки различных сторон подготовленности и занимающихся.	Организация проведения тестирования. Функциональные обязанности спортивных судей (на примере ВФСК ГТО)	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос; запись в дневнике практиканта; выполнение практического задания

16	Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурно-спортивных мероприятий.	1.Ознакомиться с приказом Минспорта РФ «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований». 2.Права и обязанности зрителей, болельщиков. 3.Организаторы официальных спортивных соревнований совместно с собственниками. 4.Ответственность за нарушение правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	устный опрос; запись в дневнике практиканта Выполнение практического задания; проведение мероприятия в период ПП;
Итого:			24			
1	Самостоятельная работа практикантов	Выполнение трех заданий (задания описаны в тематическом плане УП)	6	ОК 1. – 8.	У1 – У9	Разработка отдельного документа в дневнике практиканта по содержанию самостоятельной работы.
Итого:			6			
1	Защита практики	1.Сдача отчетной документации. 2. Предоставление заданий по итогам учебной практики. 3.Аттестационный лист практиканта.	2	ОК 1. - ОК 08.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.	оценка практической деятельности по разработке документов планирования ; оценка отчетной документации
Итого:			2			
Всего часов:			36			

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения данного вида практики осуществляется руководителем отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «СКФКиС» в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационном листе, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается образовательной организацией и согласовывается с

работодателями. Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию в печатном виде.

Практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что **обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы документов:** характеристики на студента, работающего по направлению получаемой специальности с оценками за учебную и производственную практики и справки, подтверждающей работу в занимаемой должности по настоящее время.

3.1. Контроль результатов освоения программы практики и итоговая аттестация студента:

В процессе выполнения заданий учебной практики, предусмотренных программой практики студент проходит текущий контроль, который осуществляет методист практики от колледжа.

По окончании практики студент проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют методист практики колледжа и руководитель практики базовой организации.

Критерии оценки результатов работы студента по итогам практики при выставлении дифференцированного зачета:

оценка «отлично» ставится студенту, который представил формы отчетности по всем видам заданий в контрольные сроки, выполнил задания на высоком уровне качества, в полном объеме и в соответствии с требованиями программы практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, при выполнении заданий студентом проявлена активность и самостоятельность;

оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, но имели место незначительные отклонения от требований к выполнению заданий, при выполнении заданий студент проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте;

оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который представил формы отчетности по всем видам заданий не в полном объеме и (или) с нарушением контрольных сроков, допустил отклонения от требований к выполнению заданий, не проявил глубоких знаний теории и методики спортивной тренировки на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который представил формы отчетности с грубыми нарушениями требований, в минимальном объеме, с нарушением контрольных сроков, допускал грубые ошибки в методике обучения и воспитании обучающихся, при выполнении заданий не проявлял инициативу в работе.

3.2. Документация по итогам практики:

Студент предоставляет следующую документацию:

- аттестационный лист (Приложение 1);
- дневник практиканта (Приложение 4);
- отчет (Приложение 8);
- вопросы к защите учебной практики (Приложение 5).

3.3. Структура дневника практиканта:

1. Титульный лист (Приложение 2), содержание.
2. Индивидуальный план (Приложение 3).
3. Документы с выполненными заданиями по содержанию учебной практики.
4. Выполнение 3-х заданий по самостоятельной работе (Приложение 6).
5. Отчет о прохождении практики студентов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. От 31.12.2014) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2015).
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785.
4. Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);
5. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
8. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
9. Порядок организации производственной практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС», разрабатываемое Организацией и утверждаемое его руководителем.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура».
11. Рабочая программа учебной практики по конкретной специальности, разработанная Организацией.
12. Договоры с работодателями, организациями и учреждениями о проведении производственной практики.
13. Графики прохождения практики.
14. Приказы: о направлении на практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации, о допуске к учебной практике.
15. Аттестационные листы.
16. Отчеты практикантов.

4.2. Материально-техническое обеспечение:

Реализация учебной практики по ПМ.01. предполагает:

- наличие конференц-зала для проведения конференций, семинаров;
 - наличие учебных кабинетов: спортивных игр, лыжного спорта, туризма, лёгкой атлетики, гимнастики, плавания, фитнеса, массажа и лечебной физической культуры;
 - наличие спортивных залов: гимнастики, спортивных игр, фитнеса;
- Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:
- наличие рабочего места преподавателя, настенной доски, 30 посадочных мест для обучающихся в каждом кабинете.

Технические средства обучения:

наличие ноутбука и мультимедийного оборудования.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ .01. «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»

1. ФИО обучающегося/студента _____
№ группы _____ форма обучения очная
2. Специальность 49.02.01 «Физическая культура»-ПРОФЕССИАНАЛИТЕТ,
специальность «Педагог по физической культуре и спорту»
3. Место проведения практики (организация) ГАПОУ МО «СКФКиС», г. Мончегорск
4. Сроки проведения практики: с 06.04.2026г по 12.04.2026г
5. Показатели работы, выполненные обучающимся во время практики:

№	Показатели работ	Результат овладения ПК
1	Анализ планов и процесса проведения физкультурно-спортивной работы, локальной документации	1 2 3 4 5
2	Ведение документов, обеспечивающих организацию и проведение физкультурно-спортивной работы	1 2 3 4 5
3	Сформированность знаний о порядке оказания медицинской помощи, обеспечения правопорядка и общественной безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными возрастными группами населения.	1 2 3 4 5
4	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1 2 3 4 5
5	Сформированность умений проводить работу по предотвращению применения допинга	1 2 3 4 5
Оценка:		
Итого:		36ч

Место печати

Директор базы практики

Подпись методиста бригады

_____/_____
_____/_____

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФК и С»)

ДНЕВНИК

по учебной практике
специальность 49.02.01 «Физическая культура»
(«Физическая культура»-ПРОФЕССИАНАЛИТИК)
по ПМ.01. «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»

Выполнил(а)
Студент(ка) (Ф.И.О.)

группы _____

База практики: _____ г. _____
Сроки практики: с _____ по _____ 2026г

Мончегорск 2026г

Пример оформления индивидуального плана работы практиканта (оформляется в соответствии с содержанием, датами и часами практики):

Разделы работы в период учебной практики:

организационная и методическая - по календарно-тематическому плану учебной практики

№	Содержание работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Принять участие в установочной конференции на базе колледжа	06.04.26	2 ч
2	Анализ	06.04.26	
3	Участие в семинарах...	01.26	
4			

Подпись студента: _____

Подпись методиста базы практики: _____

Примерная форма дневника студента-практиканта			
Дата	Содержание работы	Часы	Роспись практиканта
06.01.26	Приняла участие в установочной конференции по практике ПМ.01	2	
06.01.26	Посетила семинар.....	6	

Дневник практиканта оформляется в соответствии с индивидуальным планом практиканта (должны совпадать даты и часы – 36ч).

Вопросы к защите учебной практики (для студентов на индивидуальном графике обучения):

1. Спортивные соревнования – методика организации и проведения.
2. Отчетная документация соревнований.
3. Критерии и подходы в диагностике спортивной предрасположенности.
4. Раскройте правила техники безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.
5. Документы, регламентирующие образовательное пространство в сфере ФКиС.
6. Принципы государственной политики в сфере ФКиС.
7. Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий в ИВС: цель, структура, содержание.
8. Ознакомить с пакетом документов, регламентирующих проведение соревнований по виду спорта (Положение, смету, форму заявки, отчет о проведении соревнований).
9. Календарь физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по виду спорта.
10. Организация физкультурно-спортивной деятельности Комитета по ФКиС г.Мончегорска по проведению мероприятий с различными возрастными группами населения (привести примеры).
11. Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий: цель, структура, содержание.
12. Документы, необходимые для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
13. Ознакомить с тематикой и содержанием классных часов, разработанных практикантом.
14. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований.
15. Законодательство об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными возрастными группами населения.
16. Порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.
17. Внедрение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных учреждениях.
18. Понятие допинга, общие принципы борьбы с допингом. Ущерб, наносимый допингом идее спорта. Распространённость допинга в различных видах спорта. Структура антидопингового обеспечения в мире и в России: Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА), Международные олимпийский и паралимпийский комитеты, Международные спортивные федерации и другие организации.

Задания для выполнения самостоятельной работы.**Задание №1**

Разработка инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения занятия по виду спорта

Содержание

Инструкция по охране труда должна включать:

1. общие требования;
2. требования перед началом работы;
3. требования во время работы;
4. требования в аварийных ситуациях;
5. требования по окончании работы.

Задание № 2

Задание № 2 (2 часа)

Разработать комплекс мер, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним. Могут включать мероприятия (создание презентации, сайта, видеоролика, чек-листа, памятки, буклета, квиза; игры) по повышению осведомлённости, совершенствование систем контроля и другие действия, соответствующие современным стандартам антидопинговой деятельности, о антидопинговых правилах, их последствиях для здоровья спортсменов, а также об ответственности за нарушение антидопинговых правил (возраст на выбор студента)

Цель: формирование у обучающихся осознанного отношения к недопустимости допинга как явления, противоречащего сути спорта, его воспитательному и оздоровительному потенциалу и умение сбора информации по данному направлению

Задачи:

1. Выбрать актуальную тематику.
2. Определить соответствие содержания мероприятия целям и задачам, форме его проведения.

План:

Оформить план подготовки к проведению, согласно предложенной структуры:

1. Название документа, время и место проведения.
2. Раскрыть тему, цель и задачи мероприятия.
3. Перечислить подготовительные мероприятия.
4. Описать ход мероприятия.
5. Определить желаемый результат.
6. Подвести итог проведения.

Задание № 3

Задание № 3 (2 часа)

Практическое занятие: осуществление деятельности волонтеров

Выполнить одну и (или) несколько функций в качестве волонтера на соревнованиях.

1. Помощь участникам и гостям мероприятия.
2. Встреча и сопровождение иногородних команд и гостей.
3. Помощь оргкомитету в регистрации участников и гостей.
4. Работа с журналистами: раздача пресс-релизов, сопровождение представителей прессы к спортсменам и тренерам.
5. Помощь в выносе кубков, медалей и призов.
6. Работа в зоне проведения соревнований и в зонах для спортсменов.
7. Подготовка зоны проведения соревнований.
8. Обеспечение безопасности в зоне проведения соревнований.
9. Работа в офисе соревнований (административная поддержка, подготовка результатов и протоколов).

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики
 по ПМ. 01. «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»
 обучающегося _____ 4 курса
 _____ (ФИО)
 _____ формы обучения _____ группы
 _____ (очная/заочная/очно-заочная) _____ (номер группы)
 специальность 49.02.01 «Физическая культура», квалификация «Педагог по физической
 культуре и спорту»
 Место прохождения практики _____ г. _____
 Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант: _____
 _____ (ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

 _____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель по практической подготовке от колледжа

_____ Богачева Т.А. _____
 _____ (ФИО, должность, подпись)

Отчет практиканта оформляется отдельным документом.

Лист
о внесении изменений и дополнений в содержание программы учебной практики по
ПМ.01.