

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

своей волей, в своих интересах и без принуждения даю согласие на обработку моих персональных данных **Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАПОУ МО «СКФКиС»)**, имеющий ИНН 510 701 0593, расположенный по адресу: г. Мончегорск, Мурманской области, проспект Кирова, дом 7 (далее – Работодатель или оператор)

С Положением о защите персональных данных и Правилами организации обработки персональных данных в ГАПОУ МО «СКФКиС» ознакомлен

С Положением о защите персональных данных и Правилами организации обработки персональных данных в ГАПОУ МО «СКФКиС» ознакомлен(-а), содержание указанных документов мне понятно _____ (подпись субъекта ПД).

Цели обработки персональных данных:

- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;
- обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере образования;
- организация мероприятий, командировок, обучения, повышения квалификации, стажировок, переобучения;
- организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- перечисление заработной платы и иных выплат (в т. ч. через банк);
- *Обеспечение работника средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с требованиями охраны труда*
- исполнение обязанностей Оператора по предоставлению сведений в государственные органы в случаях, предусмотренных законом.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых даётся согласие: любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу, в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адреса фактического места проживания и регистрации; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; семейное положение и состав семьи; сведения о доходах и задолженностях; сведения о занимаемых должностях, стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (условия труда, аттестация, повышение квалификации, поощрения и взыскания, отпуска, временная нетрудоспособность, социальные льготы, командировки, рабочее время); сведения из иных договоров, заключаемых при исполнении трудового договора (о материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.); иные данные, указанные в трудовом договоре, личной карточке работника (форма Т-2), трудовой книжке и полученные в течение срока действия трудового договора, **антропометрические данные:** рост, размер одежды, обуви, головного убора, а при необходимости — параметры для подбора средств защиты рук, органов дыхания и зрения.

Действия с персональными данными, на которые даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных — при автоматизированной и неавтоматизированной обработке, в том числе запись на электронные носители и их хранение Передача персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно в рамках указанных целей и в случаях, прямо предусмотренных законом, в частности:

- Учредителю;
- налоговым органам;
- отделениям СФР;
- Фонду обязательного медицинского страхования;
- кредитной организации (банку) — в части перечисления средств;
- военному комиссариату;
- учреждениям здравоохранения;
- иным организациям и учреждениям — в целях организации мероприятий, командировок, обучения, повышения квалификации, стажировок, переобучения, прохождения медицинских осмотров.

Срок действия согласия: на период трудовых отношений с ГАПОУ МО «СКФКиС», если иное не установлено законом.

Право на отзыв согласия: я вправе в любой момент отозвать настоящее согласие путём подачи письменного заявления в адрес Оператора. Отзыв согласия не препятствует дальнейшей обработке моих персональных данных в случаях, когда такая обработка допускается или требуется по закону (в т. ч. для исполнения трудового договора, ведения бухгалтерского учёта, обязательного архивного хранения).

Особенности хранения: хранение отдельных документов, содержащих мои персональные данные, может осуществляться Оператором сверх срока действия настоящего согласия в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле (в частности, согласно ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»), при этом Оператор обязан прекратить иную обработку данных, не обусловленную законом, после отзыва согласия.

Я подтверждаю, что проинформирован(-а) о своих правах в области персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в т. ч. право на получение информации об обработке, право требовать уточнения/блокирования/уничтожения данных и др.).

Дата заполнения: «_____» _____ 2026 г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)