

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 104

г. Мончегорск

**О совершенствовании системы управления охраной труда и создании комиссии
по охране труда**

В целях обеспечения требований охраны труда, безопасности жизни и здоровья сотрудников и студентов в процессе трудовой и образовательной деятельности, руководствуясь статьями 214, 217, 218, 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2026 «Положение о Системе управления охраной труда в ГАПОУ МО «СКФКиС» (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие «Политику ГАПОУ МО «СКФКиС» в области охраны труда» (Приложение № 2).

3. Создать комиссию (комитет) по охране труда ГАПОУ МО «СКФКиС» на паритетных началах в следующем составе:

- председатель комиссии: начальник хозяйственного отдела (Князева А.Б.);
- заместитель председателя: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ МО «СКФКиС» Общероссийского профсоюза образования (ПШО ГАПОУ МО «СКФКиС») (Демидова Н.М.);
- секретарь комиссии: специалист по охране труда (Клименюк А.А.);
- члены комиссии от работников (профсоюза): секретарь ПШО ГАПОУ МО «СКФКиС» Общероссийского профсоюза образования (Куузик А.В.).

4. Утвердить «Положение о комиссии (комитете) по охране труда ГАПОУ МО «СКФКиС» (Приложение № 3).

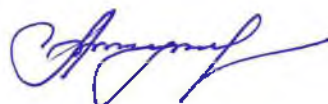
5. Комиссии по охране труда в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением (Приложение № 3) и планом работы комиссии, утверждаемым ежегодно.

6. Назначить ответственным за общую координацию работы и обеспечение функционирования СУОТ специалиста по охране труда (Клименюк А.А.).

7. Секретарю данный приказ довести до сведения исполнителей в трехдневный срок со дня его издания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Жукова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Системе управления охраной труда (СУОТ) в ГАПОУ МО «СКФКиС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Колледж).

1.2. СУОТ представляет собой комплекс взаимосвязанных элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе требований статей 214, 217, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и иных нормативных правовых актов РФ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все территории, здания, учебные и спортивные сооружения Колледжа, а также на всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Колледжем, и обучающихся (студентов) в процессе учебной и производственной деятельности.

2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

2.1. **Директор Колледжа** осуществляет стратегическое и общее руководство охраной труда, обеспечивает функционирование СУОТ, принимает ключевые управленческие решения, выделяет необходимое финансирование и утверждает локальные нормативные акты в области охраны труда.

2.2. **Начальник хозяйственного отдела** обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, своевременное проведение ремонтных работ, материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда, а также организует безопасное выполнение работ техническим и обслуживающим персоналом.

2.3. **Специалист по охране труда** осуществляет организацию и координацию работы по охране труда в Колледже, контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства, проведение вводных инструктажей, методическое сопровождение и консультирование работников по вопросам охраны труда.

2.4. **Должностные лица Колледжа, имеющие в непосредственном подчинении работников** (заместители директора, начальники отделов), несут прямую ответственность за обеспечение безопасных условий труда на закрепленных за ними рабочих и учебных местах, а также за своевременное проведение первичных,

повторных и внеплановых инструктажей по охране труда на рабочем месте со своими подчиненными работниками.

3. Процедуры, направленные на достижение целей Колледжа в области охраны труда

3.1. Подготовка и обучение работников по охране труда

3.1.1. Все работники Колледжа, в том числе директор, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

3.1.2. Обучение включает в себя:

- Проведение инструктажей по охране труда (вводный, на рабочем месте, целевой).
- Стажировку на рабочем месте (при необходимости для отдельных категорий профессий).
- Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ).
- Обучение требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по обучению.

3.2. Специальная оценка условий труда (СОУТ).

3.2.1. В Колледже в обязательном порядке проводится специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

3.2.2. СОУТ проводится созданной в Колледже комиссией с привлечением специализированной организации. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах и разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда.

3.3. Оценка профессиональных рисков (ОПР).

3.3.1. Оценка профессиональных рисков проводится с целью выявления и идентификации опасностей на рабочих местах, оценки уровня рисков травмирования или заболевания работников и разработки мер по их снижению.

3.3.2. Оценка рисков проводится для всех существующих рабочих мест. Пересмотр (актуализация) рисков осуществляется при изменении технологического процесса, оборудования, штатного расписания или после несчастных случаев.

3.4. Проведение медицинских осмотров.

3.4.1. В целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний в Колледже организуются обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников.

3.4.2. Перечень должностей, подлежащих медосмотрам, и поименные списки работников утверждаются директором Колледжа на основании действующих нормативных правовых актов (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

3.5.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются СИЗ и смывающие средства.

3.5.2. Выдача СИЗ осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами (ЕТН) и на основании результатов СОУТ и оценки рисков.

4. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

4.1. При возникновении аварийных ситуаций, несчастных случаев или выявлении профзаболеваний в Колледже незамедлительно принимаются меры по оказанию первой помощи пострадавшим, локализации ситуации и вызову экстренных служб.

4.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве проводятся в строгом соответствии со статьями 227–231 Трудового кодекса РФ комиссией, возглавляемой представителем руководства, при обязательном участии специалиста по охране труда и представителей профсоюзной организации.

5. Управление документами СУОТ и контроль функционирования системы

5.1. Контроль функционирования СУОТ осуществляется путем проведения регулярных проверок (обходов) учебных корпусов и рабочих мест членами Комиссии по охране труда Колледжа.

5.2. Результаты проверок фиксируются в актах или протоколах заседаний Комиссии по охране труда. На основании этих документов директор Колледжа принимает решения о корректировке планов работы и финансирования мероприятий по охране труда.

ПОЛИТИКА
ГАПОУ МО «СКФКиС» в области охраны труда

Руководство ГАПОУ МО «СКФКиС» признает свою ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности и заявляет о следующих приоритетах:

1. Жизнь и здоровье работников и студентов Колледжа имеют безусловный приоритет перед результатами образовательной, финансово-хозяйственной или спортивной деятельности.

2. Главной целью Политики является создание безопасных и оптимальных условий труда и учебы, минимизация рисков производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Руководство обязуется строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, обеспечивать стабильное финансирование мероприятий по безопасности и привлекать сотрудников к активному участию в управлении охраной труда.

4. Каждый работник Колледжа обязан соблюдать установленные правила безопасности и немедленно сообщать руководству или специалисту по охране труда о любых замеченных угрозах, неисправностях оборудования или спортивного инвентаря.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии (комитете) по охране труда ГАПОУ МО «СКФКиС»

1. Общие положения

1.1. Комиссия (комитет) по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в Колледже и организуется на паритетных началах (в равном количестве представителей работодателя и работников).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минтруда России, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Разработка программ совместных действий администрации Колледжа и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2. Участие в регулярных проверках (обходах) состояния условий труда на рабочих местах, в учебных кабинетах, спортивных залах, бытовых и вспомогательных помещениях, а также информирование директора Колледжа о результатах.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений по улучшению условий труда.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой стороны.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, принимаются большинством голосов членов Комиссии, носят рекомендательный характер для директора Колледжа и при необходимости претворяются в жизнь его приказами или распоряжениями.