

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 6 от «23» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 138 от «25» декабря 2019 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 413E40487847F5705341EEF8C92C9E04B97D0696
Владелец: Вадюхин Сергей Васильевич
Действителен: с 15.10.2020 до 15.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Мурманской области
« Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА....	3
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	5
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА....	5
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методического Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта».

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации,
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Северного колледжа физической культуры и спорта»
- настоящего Положения.

1.3. Методический Совет колледжа является коллегиальным консультативным органом управления по вопросам организации методической работы в колледже, занимающийся решением актуальных для колледжа проблем, организующий изучение и распространение передового. Инновационного опыта учебно-воспитательной и методической работы.

Методический Совет создается с целью:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста его профессионального мастерства.

1.4. Методический совет организует свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.5. Основные задачи Методического Совета:

- анализ и экспертиза учебных планов, образовательных программ по специальностям;
- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- повышение квалификации преподавателей;

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав Методического совета формируется из числа администрации колледжа, председателей цикловых комиссий и педагогических работников. Руководителем Методического совета является методист, который направляет и организует работу Методического совета, обеспечивает реализацию его решений.

2.2. Состав Методического совета и его председатель ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

2.3. На первом заседании Методического совета выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний методического совета. Секретарь Методического Совета избирается из его состава простым большинством голосов членов Методического Совета.

- 2.4. План работы Методического Совета составляется на учебный год, рассматривается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.
- 2.5. Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).
- 2.6. При Методическом Совете могут создаваться временные творческие (рабочие) группы по различным направлениям, научно-методической работы
- 2.7. Руководители творческих групп и их члены утверждаются директором учреждения.
- 2.8. Решения Методического Совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 2.9. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников
- 2.10. Члены Методического Совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 2.11. Отчет Методического совета ежегодно заслушивается на заседании педагогического совета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Методического совета относится: (в соответствии с Уставом)
- 3.1.1. Разработка и создание необходимых организационно-методических условий для реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.
- 3.1.2. Подготовка, рассмотрение, рекомендация к утверждению проектов положений, регламентирующих учебно-воспитательную и методическую деятельность в колледже.
- 3.1.3. Разработка программы учебно-воспитательной и методической работы в колледже, осуществление контроля за ходом ее выполнения.
- 3.1.4. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.
- 3.1.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию дидактической материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), учебных мастерских.
- 3.1.6. Рассмотрение и организация рецензирования методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.
- 3.1.7. Принятие рекомендаций по изучению и представлению наиболее эффективного педагогического опыта (индивидуального или коллективного) педагогических работников колледжа.
- 3.1.8. Разработка и реализация программы мониторинга эффективности образовательной деятельности колледжа.
- 3.1.9. Иные полномочия, в соответствии с Положением о методическом совете колледжа.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Методический совет и администрация

4.1.1. Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

4.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

4.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

4.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4.2. Методический совет и педагогический совет

4.2.1. Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные этапы работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

4.3. Методический совет и предметные (цикловые) комиссии:

4.3.1. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

4.3.2. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.3.3. Методический совет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

4.3.4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса, о совершенствовании организации научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей;
- принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой в виде рекомендаций;
- вносить предложения администрации колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности.
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана научно-методической работы;

- выполнение указаний и поручений руководства.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора колледжа о создании Методического совета;
- Положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета.