

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 6 от «23» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 138 от «25» декабря 20 19 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 413E40487847F5705341EEF8C92C9E04B97D0696
Владелец: Вадюхин Сергей Васильевич
Действителен: с 15.10.2020 до 15.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи, компетенции и содержание работы Педагогического совета.....	3
3. Состав педагогического Совета.....	4
4. Организация деятельности Педагогического совета.....	4
5. Документация Педагогического совета.....	5

Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете колледжа в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее- ГАПОУ МО «СКФКиС») разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГАПОУ «МО СКФКиС», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области 17 мая 2018 № 924.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа, имеющим бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; других нормативно-правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Мурманской области, а также Устава ГАПОУ МО «СКФКиС».

2. Задачи, компетенции и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательного учреждения.

2) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и контроля образовательной деятельности, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4) Решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

5) Иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Образовательного учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады педагогических руководящих работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.3.2. подводит итоги образовательной и воспитательной деятельности колледжа за полугодие, год.

3. Состав педагогического Совета

3.1. В состав педагогического совета входят директор Образовательного учреждения, его заместители, руководители отделов по направлениям учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, социальной работы, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, другие педагогические работники.

В состав педагогического совета могут входить руководители и специалисты иных структурных подразделений Образовательного учреждения.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Образовательного учреждения на период учебного года.

3.2. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения на учебный год.

3.3. Для рассмотрения вопросов, требующих всестороннего обсуждения и выработки решений заседание Педагогического совета может проводиться в расширенном составе.

На расширенных заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения и граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являющиеся членами педагогического совета;
- представители иных коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
- представители общественных организаций, социальных партнеров, работодателей;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии согласия педагогического совета).

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом работы колледжа.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 4.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % от общего числа членов педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Секретарь Педагогического Совета участвует:
- в формировании проектов планов заседания Педагогического совета
 - в формировании проектов повестки заседания Педагогического совета
 - организует подготовку и оформление материалов по вопросам повестки заседания Педагогического совета
 - готовит информацию о проведении и повестке Педагогического совета
 - оформляет протоколы заседаний Педагогического совета
 - ведет делопроизводство Педагогического совета
- 4.9. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, для принятия окончательного решения по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.